FICHE DE POSTE

Chargé.e de Planification

Dans le cadre du développement de notre société, nous recherchons un.e chargé.e de Planification.

L'entreprise

Computer Engineering est une société spécialisée dans le développement d'applications biomédicales, élaborées à partir des besoins des professionnels de santé afin de faciliter la prise en charge des patients. Ces applications sont déployées au sein du système d'information hospitalier et s'intègrent avec les différentes solutions logicielles tierces en place dans les établissements de santé.

Forte de plus de 30 ans d'expérience, Computer Engineering s'appuie sur une équipe dynamique d'environ 80 collaborateurs, connaît une croissance continue et bénéficie d'un leadership reconnu dans le domaine des logiciels de santé.

Les principaux domaines des applications Computer Engineering :

- Pharmacie hospitalière et circuits logistiques
- Oncologie (de la prescription médicale jusqu'à l'administration des produits)
- Soins au patient

Dans le cadre du renforcement de notre équipe Planification, nous recherchons un.e Chargé.e de Planification pour nous assister dans l'organisation du déploiement et le suivi des missions facturables de la société.

Au sein du service Planification

Rattaché.e au Responsable du service et véritable point de coordination entre les équipes internes, les intervenants et les clients, vous êtes garant.e de la bonne organisation des interventions, du respect des échéances et de la fiabilité des informations de planification.

Vos principales missions

- Planifier l'ensemble des phases et des actions et interventions prévues dans le cadre d'un projet

- Construire les plannings et transmettre aux clients les documents nécessaires au suivi des interventions
- Proposer, confirmer et ajuster les plannings en fonction de l'avancement des projets et des disponibilités de chacun des intervenants
- Sélectionner les ressources appropriées en fonction des besoins des projets et de leurs disponibilités ;
- Veiller à la bonne adéquation entre les ressources mobilisées et les interventions planifiées.
- Vérifier au bon ordonnancement et à l'enchainement cohérent des différentes actions
- Relancer si nécessaire les interlocuteurs afin de sécuriser les échéances ;
- Recueillir et transmettre les informations nécessaires à l'actualisation des plannings.
- Identifier les éventuels besoins non prévus initialement dans le projet ;
- Les remonter au service commercial afin qu'ils puissent être analysés et, le cas échéant, faire l'objet d'une proposition complémentaire ;
- Signaler les écarts susceptibles d'avoir un impact sur le planning ou le périmètre de la mission.

Votre profil

Nous recherchons une personne organisée, rigoureuse et réactive, qui aime structurer les informations et sait faire avancer plusieurs sujets en parallèle.

Vous êtes à l'aise pour :

- Construire et suivre des plannings
- Gérer plusieurs projets ou missions simultanément
- Coordonner différents interlocuteurs internes et externes
- Anticiper les contraintes et identifier les risques de retard
- Relancer avec diplomatie lorsque cela est nécessaire
- Fiabiliser et actualiser régulièrement les informations.Qualités requises
- Autonomie
- Esprit d'équipe,
- Rigueur et curiosité technique.
- Organisation, communication / pédagogie / analyse synthétique
- Leadership et capacité à fédérer des équipes pluridisciplinaires

Une première expérience en **planification, coordination, ordonnancement, administration de projets ou gestion opérationnelle** est souhaitée.

Une expérience dans le **secteur de la santé**, des dispositifs médicaux, de l'industrie pharmaceutique ou dans un environnement réglementé serait un plus.

Les qualités recherchées

- Organisation et rigueur
- Sens de l'anticipation

- Réactivité
- Esprit de synthèse
- Aisance relationnelle
- Sens du service client
- Capacité à gérer les priorités
- Goût pour le travail en équipe
- Attention aux détails

Modalités

- **Type de contrat** : CDI – 39 heures / semaine + 23 RTT
- **Localisation** : poste basé à Paris
- **Salaire** : 34 / 38 KE

Avantages :

- Tickets Restaurant ;
- Prise en charge à 100 % du transport Île-de-France ;
- Mutuelle / Prévoyance ;
- Prime de vacances ;
- Œuvres sociales avec le CSE ;

Rejoignez-nous !

Chez Computer Engineering, nous travaillons toujours **en équipe**, sur des projets **à forts enjeux**. Nous accordons une importance particulière à **la dimension humaine**, tant dans la relation client qu'au sein de l'entreprise.

Pour candidater sur cette offre d'emploi, envoyer un email à :
recrutement.paris@computer-engineering.fr
avec en objet, la référence du poste à pourvoir.